

# Как составить запрос в кредитную организацию, чтобы вам не отказали

## Основания направления запроса

Принятие представителем нанимателя или уполномоченным им должностным лицом решения о проведении проверки (правовой акт)

Запрос оформляется и направляется в письменном виде на бланках установленной формы фельдсвязью, почтовыми отправлениями, курьерами, нарочными.

# Должностные лица, наделенные полномочиями по направлению запросов:

Запросы в **кредитные организации**, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Чукотского автономного округа, либо уполномоченными должностными лицами.

(Указ Президента РФ от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закон Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 г. N 34-ОЗ "О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе")

Первый заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальник Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Заместитель Губернатора – Председателя Правительства, Руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

Заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальник Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа.

Заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальник Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

Заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальник Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа

Заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальник Департамента образования и науки Чукотского автономного округа

Заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальник Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

## ИНФОРМАЦИЯ, КОТОРАЯ ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬСЯ В ЗАПРОСЕ

(п. 16 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065)

*а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;*

*б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;*

*в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;*

*г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;*

*д) срок представления запрашиваемых сведений;*

*е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;*

*ж) другие необходимые сведения.*